



основна школа

Влада Аксентијевић

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ“ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2013/14. ДО КРАЈА 2017/18. ГОДИНЕ

Београд, септембар 2014. године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ“ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2013/14. ДО КРАЈА 2017/18. ГОДИНЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

Школа припрема здраве нараштаје за живот у савременом професионално специјализованом свету. Труди се да, упркос недостатку техничких ресурса, интегрише нова научна и културна достигнућа у школску праксу радећи на задацима који захтевају креативност и мотивишу. Кроз активно и интерактивно учење подржава индивидуално напредовање узимајући у обзир интересовања ученика, њихове способности и ранија знања и искуства.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Тежимо школи у којој се ради савременим наставним методама и облицима рада уз поштовање индивидуалности ученика и њихових развојних специфичности, која усађује и негује у новим генерацијама опште хумане вредности и преноси на њих културну матрицу заједнице обогаћивану новим позитивним вредностима кроз отворен однос наставника, ученика и родитеља, школи која је опремљена модерном технологијом, у којој се деца радо окупљају, а наставници раде са ентузијазмом.

САДРЖАЈ

Садржај

Мисија и визија школе.....	1
Приоритети.....	3
Процена приоритета	3
Опис приоритета	4
Задаци.....	9
Први приоритет- Веза школе и окружења	9
Други приоритет- Опремљеност школе	12
Трећи приоритет- Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	14
Четврти приоритет	15
Мере унапређења доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	15
Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	15
Пети приоритет- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	18
Шести приоритет- Мере превенције осипања ученика	20
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	24
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	29
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	31
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	35
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	36
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....	37
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	39

ПРИОРИТЕТИ

Процена приоритета у развојном планирању 2013-14.

На анкету је одговорило 27 наставника, 42 родитеља и 20 ученика, чланова Ђачког парламента.

	Области вредновања	М 2007.	М 2014.
1.	Руковођење	4,16	4,21
2.	Комуникација и сарадња	3,88	4,40
3.	Настава	3,78	4,41
4.	Атмосфера у школи	3,74	4,32
5.	Веза школе и окружења	3,69	3,65
6.	Усавршавање наставника	3,64	
7.	Опремљеност школе	3,43	3,24
8.	Ваннаставне активности	3,41	4,58
9.	Безбедност		4,57
10.	Праћење напредовања ученика		4,67

Минимална оцена-1; максималан оцена -5

Основни приоритети у наредном периоду **биће унапређење везе између наше школе и окружења и побољшање опремљености школе**, у првом реду-наставним средствима.

ПРИОРИТЕТ
ВЕЗА ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА
ОПШТИ ЦИЉ
УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Шта мењамо
Континуирано и плански побољшавамо облике сарадње са локалном заједницом прилагођавајући их актуелним потребама школе Даље развијамо сарадњу са родитељима кроз укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење
Очекивани исходи
• Успостављање нових и одржавање устаљених облика сарадње са локалном заједницом • Школа је континуирано укључена у пројекте локалне заједнице из области културе, екологије, спорта, хуманитарне делатности
Ко има користи
Ученици, родитељи, наставници, локална заједница
Специфични циљеви
1. Планирање сарадње са друштвено одговорним фирмама, васпитно образовним институцијама, хуманитарним организацијама, културним и спортским установама, еколошким удружењима
2. Покретање или укључивање у пројекте који се спроводе у локалној заједници

ПРИОРИТЕТ	
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	
I ОПШТИ ЦИЉ	
Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе	
Шта мењамо	
Даље унапређујемо просторне услове и опрему	
Очекивани исходи	
Све активности у школи се добро организују и неометано одвијају, а и ученици и наставници радо проводе време у школи било у обавезним било у слободним активностима	
Ко има користи	
Сви учесници у васпитно-образовном процесу.	
Специфични циљеви	
1. Набавка новог школског намештаја	
2. Довођење ученичких тоалета у исправно стање	
II ОПШТИ ЦИЉ	
Унапређивање постигнућа ученика и постизање трајнијих ефеката учења кроз опремање школе аудио визуелним и другим дидактичким средствима	
Шта мењамо	
Побољшавмо опремљеност школе наставним средствима	
Очекивани исходи	
Укључивање свих чула и виших менталних процеса у чин учења чиме стечена знања бивају трајнија и дубља Повећана мотивисаност за учење и самостално стицање додатних знања и вештина Одржавање високог нивоа школских постигнућа Оспособљеност за функционисање у савременом свету технологије	
Ко има користи	
Сви учесници у васпитно-образовном процесу.	
Специфични циљеви	
1. Опремање преосталих учионица и кабинета пројекторима/смарт ТВ апартира/ паметним таблама, компјутерима и довођење интернета у све учионице	
2. Опремање кабинета за ТИО компјутерима за ученике и потребним алатом	
3. Опремање сале за физичко потребним спортским справама	

ПРИОРИТЕТ	
Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	
ОПШТИ ЦИЉ	
Одржавање високих постигнућа ученика (ниво остварености 4)	
Шта мењамо	
Побољшавамо постигнућа ученика у севентима у којима је на основу анализе утврђено да ученици континуирано подбацују Примењујемо уходани начин припреме ученика за испите из математике и српског језика на припрему за композитни тест.	
Очекивани исходи	
Постизање високог нивоа успешности и приближно уједначених резултата на сва три теста која чине завршни испит. Одржава се најбоље постигнуће на нивоу општине и изнадпросечно постигнуће ученика на завршном испиту за град и Републику.	
Специфични циљеви	
1.	Одржавање нивоа резултата из математике, који постизан претходних година
2.	Устаљивање нивоа резултата на тесту из српског језика и приближавање постигнућима на тесту из математике
3.	Постизање нивоа остварености 4 на комбинованом тесту завршног испита
4.	Сачињавање плана припреме за завршни испит

IV

ПРИОРИТЕТ
Мере унапређења доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка
ОПШТИ ЦИЉ
Омогућавање надарним и ученицима са развојним тешкоћама да напредују у стицању знања, вештина, социјалном и емоционалном развоју у складу са сопственим могућностима
Шта мењамо
- Побољшавамо ажурност и уводимо стематичност у примени мера додатне подршке ученицима - Више укључујемо родитеље у систем подршке
Очекивани исходи
Сви ученици којима је потребна додатна подршка су на адекватан начин обухваћени мерама подршке
Ко има користи
Сви учесници у васпитно-образовном процесу.
Специфични циљеви
1. Планирање мера усмерених на достизање индивидуалних циљева О. И В. За ученике са развојним тешкоћама
2. Планирање мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
3. Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка

V

ПРИОРИТЕТ
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
ОПШТИ ЦИЉ
Одржавање високог нивоа безбедности ученика у школи; Одржавање оптималне атмосфере и високог нивоа комуникације у свим правцима и између свих група (ученик, наставник, управа, ПП, родитељ, особље, локална заједница)
Шта мењамо
- Радимо на постизању још вишег нивоа безбедности ученика и чувању школске имовине, настављамо са свим досадашњим облицима превентивних активности у оквиру васпитног рада са ученицима - Повећавамо ниво укључености свих актера школског живота; развијамо културу понашања, међусобно уважавање и хумано опхођење у школи.
Очекивани исходи
Безбедност ученика одржава се на високом нивоу, број инцидентних ситуација мањи је него у претходном петогодишњем периоду. У школи се одржава међусобно уважавање, хумано опхођење и неговање културе

понашања. Присутна је толеранција, одговорност и међусобно поверење. Одржава се добра и правовремена комуникација у свим релацијама. Једнаки и равноправни услови за све без предрасуда у односу на социјални статус, верску, националну и полну припадност.
Ко има користи
Сви учесници у васпитно-образовном процесу.
Специфични циљеви
1. Стварање услова за већу контролу безбедности ученика и школске имовине
2. Превенција насиља, злостављања и занемаривања
3. Одржавање добре и правовремене комуникације
4. Повећавање нивоа сарадње и укључености свих интересних група

VI

ПРИОРИТЕТ
Мере превенције осипања ученика
ОПШТИ ЦИЉ
Број ученика у школи константно расте до нивоа од три одељења по разреду.
Шта мењамо
Настављамо са применом досадашњих мера, које су довеле до повећања броја ученика у школи и 0,14% ученика који су имали тенденцију да напусте школовање у протеклом петогодишњем периоду
Очекивани исходи
Број новоуписаних ученика сваке године већи је од броја ученика који су се преселили у другу школу. Нема ученика који напуштају редовно школовање.
Ко има користи
Сви учесници у васпитно-образовном процесу.
Специфични циљеви
1. Специфични циљ: Задржавање постојећег броја ученика школе са тенденцијом повећања броја ученика који ће се уписати у школу у односу на претходне године
2. Спречавање напуштања редовног школовања

ЗАДАЦИ

I ПРИОРИТЕТ: ВЕЗА ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
1. Специфични циљ: Планирање сарадње са друштвено одговорним фирмама, васпитно образовним институцијама, хуманитарним организацијама, културним и спортским установама, еколошким удружењима			Одговорно лице: директор, наставници, психолошко-педагошка служба		
задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
Анализирање потреба школе	Сачињена је листа приоритетних потреба школе за сваку школску годину Листа се коригује на сваком класификационом периоду	1. Списак потреба школе	директор наставници и стручни сарадници чланови стручних већа	Анализа приоритета из развојног плана, Извештаји наставника о раду у току године, Записници са састанака Савета родитеља Записници са састанака Наставничког већа	Почетак године и сваки класификациони период
Евидентирање родитеља и наставника спремних да се укључе у повезивање школе са локалном заједницом	Постојање списка родитеља и наставника са преференцијама области за ангажовање	Евиденција наставника и родитеља укључених у рад на повезивању школе и локале заједнице	Директор, Наставници, Разредне старешине, родитељи	Записници са састанака Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Почетак сваке школске године
Упознавање свих активних учесника у животу школе са приоритетима из Развојног плана, Годишњег плана рада школе и актуелним потребама	Сви актери су упознати и ангажују се у остваривању постављених приоритета	Резултати ангажовања	Сви учесници у наставном процесу	Школски програми Литература коришћена током припреме часова	Почетак сваке школске године
Укључивање свих заинтересованих група у доношење и спровођење одлука	80% чланова Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ћачког парламента присуствује састанцима	интерактивни однос свих актера у школи и њихово веће задовољство, квалитетнији међуљудски односи	чланови ових тела	извештаји о раду стручних, саветодавних тела и органа управљања	током сваке школске године

Организовати два комуникацијски семинара за наставнике о сарадњи породице и школе	80% наставника похађало семинаре о умећу комуникације	Примена знања и коришћење развијених социјалне вештине код већине запослених	Водитељи семинара , директор, педагошки колегијум	Евиденција о присуствовању семинарима, досијеи запослених о стручном усавршавању	Током 2014/15. и 2015/16. године
Упознавање органа локалне заједнице и друштвено одговорних фирми са потребама школе са циљем постизања боље опремљености свим потребним средствима (Повећати ресурсе)	Ствара се клуб пријатеља школе. У првој години – установе или фирме су чланови клуба пријатеља школе	На школском сајту постоје банери (рекламе) фирми које су чланови клуба	Директор	Школски сајт	Од 2014. до јула 2018.

I Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
2. Специфични циљ: Покретање или укључивање у пројекте који се спроводе у локалној заједници			Одговорно лице: Директор школе, педагог, психолог		
задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Организовање традиционалних манифестација које окупљају што више учесника	Минимум шест пута годишње организовати различите манифестације (Свети Сава, Дан школе, испраћај осмака, приредба четвртака, приредба за ученике који су постигли резултате на такмичењима и пријем првака) и одељењске приредбе ученика, квизови знања ...	Ангажовање великог броја учесника (ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице) у припремању и извођењу ових манифестација и акција	чланови КЈД, учесници хора, драмске и других секција, родитељи извођача различитих програма, локална заједница	извештаји и анализе стручних тела	током сваке школске године од 2013-2018.
2. Организовање друштвено-корисних, хуманитарних, еколошких, културних и спортских активности чији је покретач	Ангажовање 80% ученика у акцијама које се спроводе у школи бар једна хуманитарна акција годишње пролећно сређивање дворишта чишћење снега	Повећан ниво солидарности и појачано осећање припадности... Оствареност планираних активности	Ученици, наставници и родитељи	Процена наставника и ученика Извештаји и анализе стручних тела	у току сваке године од 2013- 2018.

Црвени крст, ДКЦ, Ћачки парламент, Министарство просвете, Ћачка задруга, чланови КЈД..., локална заједница	једна акција прикупљања старе хартије учествовање ученика у уређењу школског простора (естетско оплемењивање учионичког простора и кабинета), организовање школских изложби ликовних радова ученика, ћачких продајних изложби, одлазак у биоскоп, позориште, галерију, концерт, такмичења у спорту			евиденције о организованим активностима	
Покретање и прикључивање разним хуманитарним, културним, еколошким и другим акцијама	Школа је покретач акција у којима су укључени и ученици других школа. Једна школска година – једна хуманитарна/еколошка и једна културна акција	Акција је медијски пропраћена. На школском сајту читаоци коментаришу акције школе и дају предлоге за следеће акције. Повећана заинтересованост ученика за акције овог типа	Предметни наставници, одељењске сарешине, педагог, психиолог, директор	Садржај шкооског сајта, годишњи план	Од септембра 2007. до јула 2013.
Контактирати васпитно – образовне, културне и спортске институције и установе	У школи гостују истакнуте културне, спортске и друге јавне личности и држе јавни час, разговарају са ученицима. Један школски час у полугодишту	Веће задовољство ученика и родитеља квалитетом ваннаставних активности.	Комисија за културну и јавну делатност, директор, психолог и педагог, наставници физичког васпитања	Педагошка документација о изведеним ваннаставним активностима.	Од септембра 2007. до јула 2013.
Заједничка отворена врата једанпут по класификационом периоду	Родитељи су добро обавештени о напредовању своје деце	Повећан је број посета родитеља предметним наставницима у односу на претходну годину	Разредне старешине и предметни наставници	Евиденција посета родитеља; Извештај о раду	По једном у квалификационом периоду

II ПРИОРИТЕТ: ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

I Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе					
1. специфични циљ: Неговање визуелног идентитета објекта и простора			Одговорно лице: директор		
задачи	критеријуми	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Континуирано уређивање ентеријера и екстеријера	Све учионице имају лични печат Тоалети за децу су у потпуно исправном стању Фасада се континуирано одржава уређеном	Листа приоритета добијена на основу анализе стања И ученици и наставници су задовољни и радо борава у школском простору	Директор, домар, комисија за естетско уређење	Пописне листе, годишњи извештаји	Током периода 2013 – 2018.
2. Континуирано обнављање намештаја и опреме	90 % норматива је испуњено	Настава се одвија без застоја	Директор рачуноводство Техничке службе	Пописне листе, годишњи извештаји	Током периода 2013 – 2018.
3. Мурал	Постојање мурала који су осликали ученици	деца не жврљају по зидовима	Ученици и родитељи	извештај	2015.

II Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУТА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА					
4. Специфични циљ: Боља опремљеност свим потребним средствима (Повећати ресурсе)			Одговорно лице: директор, руководиоци стручних актива		
задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1.Набавка АВ опреме за остатак учионица и кабинета Пројектори или смарт ТВ или паметна табла	Набављена опрема до краја циклуса (5 година).	Са преносном AV опремом, свака учионица има могућност да буде мултимедијална учионица	Донатори	Листа основних средстава	До краја 2015. године
2.Довођење интернета у све учионице и кабинете	Реализован задатак у прве две године	Натавници имају могућност да користе интернет у свим учионицама и кабинетима	Директор		До краја 2015. године
2.Набавка мултимедијалних – интерактивних	90% наставника је сачинило листу потребних програма за	Формирана библиотека програма за рад на часу. Повећан степен очигледности	Руководиоци стручних већа, предметни	Тестови знања, анкете за ученике, дневник рада	Периодично, од септембра до октобра

програма као један облик наставног средства	рад на часу. Наставници користе савремене методе и облике рада	наставе, веће задовољство ученика и родитеља квалитетом наставе	наставници	Евиденција библиотеке	сваке школске године
3. Повећати број рачунара који се користе у настави	Сваки кабинет и учионица има рачунар, Кабинет за информатику располаже са 12 рачунара који су у функцији	Број рачунара који се користе у настави	Спољњи сарадници, локална заједница, донатори, спонзори	Евиденција основних средстава	До краја 2015. године
4. Опремање физкултурне сале потребним реквизитима и справама	90% норматива је испуњено	Заступљеност спортских реквизита и справа у настави физичког васпитања и спортских активности	Директор, рачуноводство, веће физичког васпитања	Евиденција основних средстава, Извештај о раду школе, евиденција часова	2014-2018.
5. Уређење радионица за ТИО и опремање нужним справама и алатима	80% норматива је испуњено	Заступљеност алата и техничке опреме у настави ТО	Директор, рачуноводство, наставници ТО	Евиденција основних средстава, Извештај о раду школе, евиденција часова	2014-2018.
6. Снабдети сва стручна већа наставним средствима и училима по нормативима и захтевима савремене наставе	80% норматива снабдевености наставним средствима је испуњено	Заступљеност савремених метода и облика рада Радозналост ученика Квалитет знања	Стручна већа Директор Рачуноводство	Евиденција основних средстава, Школски програми, Извештај о раду школе	2014-2018.

III ПРИОРИТЕТ: Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи циљ: Унапређење постигнућа ученика					
1. Специфични циљ: Унапређење постигнућа ученика на завршном испиту на крају другог циклуса основног образовања			Одговорно лице: Директор, предметни наставници, психолог школе		
задачи	критеријум	индикатори	извршиоци	евалуација	
	успеха			инструменти	евалуација
Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање (из предмета који се тестирају на завршном испиту) током године по узору на завршни испит	Сваки ученик је тестиран бар два пута у току школске године из сваког предмета чије се знање проверава на завршном испиту	Повећана заинтересованост и мотивисаност ученика за припремну наставу.	Предметни наставници, психолог школе	Анализа Годишњи план рада	Септембар, јануар
Креирање плана припремне наставе за ученике осмих разреда	Наставници математике, српског језика, географије, историје, биологије, хемије и физике имају план припреме за завршни испит	Равномерна оптерећеност ученика осмог разреда током радне недеље. Велики број ученика похађа припремну наставу. Висока хоризонтална и вертикална повезаност градива.	Предметни наставници	Годишњи план рада	Годишње, август
Реализовање припремне наставе	Сваки наставник је одржао не мање од 10 часова припремне наставе	Ученици постижу надпросечне резултате на завршном испиту у односу на општинске, градске и републичке резултате.	Предметни наставници	Дневник осталих активности	Годишње, јун/јул

IV ПРИОРИТЕТ: Мере унапређења доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка

задаци	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1.Анализа потреба за подршком ученицима	За оне којима је то потребно, урађени су ИОП-и Психолог школе поседује евиденцију о свим ученицима са којима се ради по ИОП-у	- Сваки наставник поседује ажурну евиденцију о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	Наставници предметне наставе	Евиденција наставника о напредовању ученика; ИОП	Почетак школске године
2.Комуникација са интересорном комисијом, Школском управом	Ученици којима је потребно имају педагошког асистента у настави или друге облике подршке	Постојање документације о сарадњи са интересорном комисијом	Психолог, директор		Од јуна до почетка школске године, по потеби и у ток школске године
3.Састављање ИОП-а	Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у складу са сопственим могућностима	Постигнућа ученика	Предметни наставници, ИОП тим	Састављени ИОП-и Евиденција о праћењу напредовања ученика	Септембар-октобар, јануар,април
4.Редовно праћење напредовања ученика	Кроз сарадњу наставника, разредног старешине и родитеља и дручих чланова ИОП тима, ученик континуирано напредује у савлађивању плана	Постојање редовно ажуриране документације о напредовању ученика	предметни наставници, разредне старешине	Евиденција о праћењу напредовања ученика;	Континуирано током школске године

Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета				Одговорно лице: директор, руководиоци стручних већа, стручни сарадници		
задаци	критеријум успеха	Индикатори	извршиоци	Евалуација		
				инструменти	Време	
1. Идентификовање и усмеравање талентованих ученика	Сваке године ученици се мотивишу за рад на додатној настави, врши се идентификација талентованих ученика који се припремају за такмичења Одржава се 90% часова додатне наставе	Број ученика који су обухваћени додатном наставом Број ученика који су упућени на активности које организује регионални центар за таленте Број одржаних часова додатне наставе	Психолог, педагог, наставници	Анкете за наставнике Тестови способности	Током године Октобар	

2. Реализовање такмичења и квизова на различитом нивоу (школска, општинска, градска, републичка)	Број такмичења и квизова се повећава или се не смањује Број деце која учествују на такмичењима и у квизовима се не смањује Повећан број награда на такмичењима у односу на претходну годину	Број реализованих такмичења и квизова Број деце која учествују на такмичењима и квизовима Успех деце на такмичењима и квизовима	Наставници, ученици	Годишњи извештаји о раду школе Извештаји о оствареним резултатима на такмичењима Дневник рада	На полугодишту и карају школске године
3. Унапређивање рада секција	-Свако стручно веће има бар једну секцију Редовност одржавања секција- бар на 15 дана : -Повећан број ученика који учествују у раду секција у односу на претходну годину Организован рад нових секција (спортских секција за ученике млађих разреда, луткарске, новинарске секције...) -Једном годишње се организује јавни час сваке секције	Број секција које се реализују Број одржаних часова секција Повећање заинтересованости код ученика Реализација јавних часова	Наставници и ученици	Дневник рада Увид у планове рада секција у школским програмима	Септембар-јуни сваке године
4.Организовање вашара	Сваки разред има по један квалитатно припремљен штанд Организован пригодан културно-уметнички програм Прикупљена средства за опремање шк. простора	Ангажовање великог броја ученика, наставника и родитеља у припремању и реализацији вашара	Наставници, ученици, родитељи	Фото-документација Извештај о раду школе	Прво полугодиште
5. Под окриљем Комисије за културну и јавну делатност функционишу следеће секције: драмска, рецитаторска, музичка,библиотекарска, ликовна, литерарна...	У секције је укључено преко 60% ученика, који сходно својим талентима дају допринос културном животу школе	Ученици радо долазе на секције, на адекватан начин користе своје време а резултати њиховог рада се показују на школским свечаностима	Сви чланови Комисије за културну и јавну делатност и ученици	Дневник рада секција, извештаји о раду секција	Током читаве школске године
6. Организовање приредби за децу која су постигла значајне резултате на такмичењима, за Дан школе и Светог Саву, одељењских приредби	Минимум пет пута годишње организују се различите манифестације и одржавају се одељењске приредбе Пробе се одговорно спроводе Све приредбе су на време и квалитетно припремљене	Велики број ученика је укључен у културни и јавни живот школе.	Сви чланови КЈД-а и одељењске старешине	Дневник рада секција, квартални и годишњи извештаји о раду школе фото-албуми,	Током школске године

				летопис	
7. Организација ускршње игаријаде	Квалитетно осмишљен програм којим су обухваћена деца нижих разреда	Ангажовање свих ученика првог и другог разреда, наставника и родитеља у припремању и реализацији игаријаде	Ученици и наставници нижих разреда	Извештаји о раду школе Фото-албуми	Друго полугодиште
задачи	критеријум успеха	Индикатори	извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
8. Посећивање концерата, позоришних, биоскопских представа, музеја, галерија, ботаничке баште, планетаријума.....	Наставници и стручни сарадници прате културна дешавања у граду и о прикладним за децу благовремено обавештавају ученике путем школског сајта, огласних табли у школи, одељењских састанака, Ћачког парламента и организују групне посете Свако одељење посећује бар по једну од поменутих институција у току тромесечја	Обавештеност ученика о културним збивањима Број ученика који прати културне манифестације у граду, за које се улазнице набављају по сниженим ценама	Ученици, наставници и стручни сарадници Разредне старешине	Дневник културних активности вођен за свако одељење фото-документација Извештај о раду школе	Током школске године
9. Унапређивање рада Ћачког парламента	Ћачки парламент ради редовно, по демократским принципима, развијена одговорност, проактивни став и самопоуздање код ученика Парламент организује по једну журку у току полугодишта, учествује у реализацији развојног плана; Представници парламента присуствују седницама Школског одбора; Предлаже активности које су резултат иницијативе ученика.	Постојање плана и евиденције рада, записника са састанака, реализација програма и иницијатива ученика	Наставник грађанског васпитања, Ученици – чланови Ћачког парламента	Евиденција о раду	Сваке школске године

V ПРИОРИТЕТ: Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Општи циљ: Одржавање високог нивоа безбедности ученика у школи; Одржавање оптималне атмосфере и високог нивоа комуникације у свим правцима и између свих група (ученик, наставник, управа, ПП, родитељ, особље, локална заједница)					
Специфичан циљ: Стварање услова за већу контролу безбедности ученика и школске имовине			Одговорно лице: директор, наставници, родитељи		
задаци	критеријум успеха	Индикатори	извршиоци	Евалуација	
				инструмент и	Време
Добијање школског полицајца, уз већ постојеће обезбеђење	Школа има школског полицајца и чувара, чијим присуством је покривен укупан боравак ученика у школи	-Постоји допис који је упућен надлежнима као би школа добила школског полицајца	Директор школе, Представник Савета родитеља		До краја првог полугодишта 2014,15. године
Довођење камера у школи у исправно стање и повезаност са ПУ	Камере у школи су у исправном стању	-Прикупљена средстава од родитеља за поправку камера	Директор школе, Савет родитеља		До краја првог полугодишта 2014,15.
Дефинисање најмање сигурних тачака у школи	Сва идентификована несигурна места су покривена обезбеђењем	-ученици процењују да се осећају сигурније у школи у односу на почетно стање -нема инцидента на дефинисаним местима	Психолог школе, разредне старешине, дежурни наставници, чувар	Процена ученика и наставника	
Осмишљавање друштвено корисних активности у којима учествују ученици, родитељи и наставници	Ученици чувају школску имовину јер имају осећај припадности школи, а и сами учествују у улепшавању школе	-Број и успешност реализованих заједничких акција	разредне старешине, представници Савета родитеља		По једанпут у полугодишту
Правовремено реаговање и утврђивање одговорности за уништавање школске имовине	Сарадња разредних старешина и Тима за заштиту деце од насиља је успешна, број инцидента је мали, школска имовина је у исправном стању	-Задовољство укључених страна оствареном сарадњом -Број пријава оштећења која су проузроковали ученици -Количина средстава утрошена на поправке	Наставници, техничко особље	Књига дежурства; Извештавање	Током године

Специфичан циљ: Превенција насиља, злостављања и занемаривања				Одговорно лице: психолог, наставници, родитељи	
задаци	критеријум успеха	Индикатори	извршиоци	Евалуација	
				инструменти	Време
Стицање комуникацијских вештина; активног става; умећа препознавања позитивних и негативних утицаја и умећа препознавања и изражавања сопствених осећања; развијање емпатије; развијање позитивних вредности код ученика	-Ученици у решавању међусобних сукоба умеју да примене ненасилне облике комуникације -Умеју да препознају негативне притиске и да се одупру негативним утицајима -На крају четвртог разреда спроводи се акција коју су осмислили ученици у оквиру програма „Креативни рад на превенцији употребе ПСА“ -Сваке године спроводе акције осмишљене на предмету Грађанско васпитање -Ученици прихватају хуманитарне активности и сами покрећу своје хуманитарне акције преко Ђачког парламента	-Редовност одржавања часова грађанског васпитања у нижим и вишим разредима -Редовност спровођења програма „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“ -Степен реализације плана примене Конвенције о заштити права деце, у оквиру ЧОС-ова -Број и успешност реализованих хуманитарних акција (Акције солидарности и пружање помоћи болесним и материјално угроженим ученицима) -Степен реализације програма превенције болести зависности у вишим разредима	Наставници грађанског васпитања; разредне старешине; учитељи; психолог школе	Евиденција о изреченим васпитним и дисциплинским мерама Извештаји о раду на класификационим периодима	У време класификационих периода
Правилно коришћење слободног времена; развијање интересовања	-Ученицима је добро осмишљено слободно време -У сваком разреду одржан је бар један ЧОС посвећен правилном коришћењу слободног времена	-Број ученика укључених у различите интересне групе и секције -Број ученика који су укључени у различите културне активности	разредне старешине предметни наставници	Извештаји о раду Дневници евиденције осталих облика в.о. рада	На класификационим периодима
Информисање о узроцима насиља, правилима понашања и поступцима спречавања појаве негативних облика понашања	-Ученици и родитељи су упознати са Правилником о понашању ученика -У школи се ради на подизању педагошке културе родитеља на родитељским сатанцима, у индивидуалним разговорима са разредним старешинама и психологом школе	-Резултати анкете о безбедности ученика у оквиру самоевалуације области „Подршка ученицима“	разредне старешине, психолог школе	Записници о раду одељењског старешине; извештаји о раду психолога Извештај о самоевалуацији.	У време класификационих периода
Праћење успеха и понашања ученика	-Реализовани семинари „Оцењивање у функцији учења“ и Семинар о раду са даровитим ученицима и писању ИОП-а за даровите; -Наставници поштују договорени начин праћења напредовања	90% наставника прошло је семинар „Оцењивање у функцији учења“ - Сви наставници поштују Правилник о оцењивању ученика	Предметни наставници, Разредне старешине	Евиденција о праћењу напредовања ученика; Извештаји са класификационих периода	На класификационим периодима

	ученика Родитељи и ученици су поравременпо обавештени о оценама и понашању				
Сарадња са Центром за социјални рад , Заводом за јавно здравље, Домом здравља и другим институцијама локалне заједнице	Постоји континуирана и сврсисходна сарадња са представницима наведених институција	Резултати сарадње са Центром за социјални рад; Завод за јавно здравље одржава радионице са ученицима у школи	школски психолог, разредне старешине, наставнице биологије	Евиденција о сарадњи са Центром за социјални рад, Извештаји о раду	На полугодишту и крају године

VI ПРИОРИТЕТ: МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Специфични циљ: Задржавање постојећег броја ученика школе са тенденцијом повећања броја ученика који ће се уписати у школу у односу на претходне године			Одговорно лице: директор, педагошко-психолошка служба, наставници и техничко особље.		
задаци	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евауација	
				инструменти	време
1. Интензиван рад на промоцији школе	- Свака важна активност у школи и постигнути успеси објављени су на школском сајту - Наставници разредне наставе са ученицима и припремљеним програмом гостују у 2 вртића; - Најмање једном годишње одржава се јавни час за децу из предшколских установа; - Једном годишње организован Дан отворених врата школе; - Флајери са позивом за дан отворених врата послати су у обданишта и домове здравља у току фебруара и марта - Свака секција учествује на најмање једном општинском такмичењу; - Креиран дечији електронски часопис	Учешће ученика на приредбама, културним манифестацијама, такмичењима и у креирању дечијег електронског часописа; Углед који школа има у друштвеној средини	Директор, наставници- водитељи секција, наставници задужени за одржавање школског сајта, наставници српског језика и књижевности	Евиденција о спроведеним гостовањима и активностима; дипломе и похвале	Континуирано, почев од 2013. године

1. Побољшање квалитета наставних и ваннаставних активности	80% наставника примењује модерне наставне методе, облике рада, технике учења и остала знања стечена у оквиру стручног усавршавања; 60%ученика школе је укључено у рад секција; Једном годишње се организује јавни час сваке секције	Примена усвојеног знања у раду са ученицима; квалитетнији и виши ниво образовно-васпитног рада у коме се уважавају индивидуалне карактеристике, могућности, потенцијали и тежње ученика: веће интересовање и укључивање ученика ученика за рад у секцијама;	Наставници, стручни сарадници	Евиденција о присуствовању семинарима и другим облицима усавршавања; евиденција о спроведеним наставним и ваннаставним активностима; евиденција о спроведеним активностима секција	Континуирано, почев од 2013. године
2. Побољшање безбедности и сигурности ученика у школи: ангажовати школског полицајца	Школа има школског полицајца и радника обезбеђења	Виши ниво безбедности ученика у школи, школском дворишту и окружењу	Директор, радник обезбеђења и специјализована институција	Анкете	Континуирано, почев од 2013. године
3. Побољшање хигијенско-санитарних услова школе	Школски тоалети су редовно опремљени хигијенско-санитарним средствима (течним сапунима, убрусриа, тоалетним папиром, средствима за одржавање хигијене простора ...)	Боља снабдевеност школе средствима за одржавање хигијене простора и ученика	Директор, техничко особље	Средства за одржавање личне хигијене и хигијене простора	Континуирано, почев од 2013. године
5. Побољшање материјално-техничких услова школе	У периоду од 5 година школа има 2 паметне табле; 80%учионица има пројекторе; све учионице имају приступ Интернету	Настава је занимљивија, а ученици више мотивисани за рад и учење	Директор	Пројектори, рачунари и рачунарске апликације	Континуирано, почев од 2013. године
6. Организовање школских и међушколских спортских турнира и квизова	Најмање 2 организоване активности у току године (међушколски спортски турнир и квиз)	Интересовање ученика за међушколске активности, сарадњу и дружење; углед који школа има у друштвеној средини	наставници физичког васпитања, разредне и предметне наставе, ученици	Евиденција о спроведеним активностима, дипломе и похвале	Континуирано, почев од 2013. године
7. Организовање радионица за ученике и родитеље о здравом начину живота	Одржава се најмање једном годишње	Здравији начин исхране и живота позитивно утиче на побољшање успеха и понашања ученика у школи	Специјализоване установе: наставници: ученици и родитељи	Евиденција о спроведеним активностима	Континуирано, почев од 2013. године

8. Побољшање сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима	Организоване најмање две стручне трибине о побољшању комуникације и сарадње свих интересних група у школи	Побољшана комуникација и сарадња ученика, наставника и родитеља	Педагошко-психолошка служба; специјализоване установе	Евиденција о спроведеним активностима	Континуирано, почев од 2013. године
9. Укључивање ученика, родитеља и наставника у сређивање и оплемењивање школског и дворишног простора	Организоване акције сређивања школског простора 2 пута годишње	Сређенији школски простор	Наставници, родитељи, ученици, техничко особље	Средства за сређивање простора	Континуирано, почев од 2013. године
10. Формирање школског тима који ће креирати, унапређивати и предлагати мере за превенцију осипања ученика	У школи постоји тим од три члана који предлаже и брине о остваривању мера превенције осипања ученика	Повећање броја ученика који се уписују у школу	Три изабрана члана школског колектива	Записници са састанака тима, школска евиденција о броју уписаних ђака	Континуирано, почев од 2013. године

VI ПРИОРИТЕТ: МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Специфични циљ: Спречавање напуштања редовног школовања			Одговорно лице: директор, педагошко-психолошка служба, разредне старешине		
задаци	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Редовна сарадња разредних старешина са родитељима	Све разредне старешине редовно обавештавају родитеље о изостајању ученика из школе (уколико се родитељ не јави три дана по недоласку детета, разредни старешина га позива и обавештава) Родитељи су ажурни у обавештавању школе о разлозима изостајања детета и мотивисани да	Обавештеност родитеља Број оправданих и неоправданих изостанака	Разредне старешине	Евиденција о сарадњи са родитељима Евиденција од присуству ученика на часовима	Континуирано

	дете похађа редовно наставу Број изостанака је мањи у односу на претходну годину				
2. Настављање са организовањем термина за отворена врата када наставници примају родитеље	Наставници су редовно доступни родитељима у договореним терминима Родитељи су редовно обавештени о успеху ученика	Постоји распоред термина отворених врата који је истакнут у предворју и на сајту школе Редовност одржавања дана отворених врата	Предметни наставници и разредне старешине	Евиденција о сарадњи са родитељима	Континуирано
3. Редовна сарадња разредних старешина са школским психологом	Разредне старешине на време обавештавају школског психолога о појачаном апсентизму ученика Апсентизам ученика је стављен под контролу Нема ученика који напуштају школу	Правовременост реаговања разредног старешине, школског психолога и Центра за социјални рад	Разредне старешине Школски психолог	Евиденција психолога о раду са наставницима, ученицима и родитељима	На класификационим периодима
4. Сарадња са Центром за социјални рад	У случајевима појачаног апсентизма ученика без оправданог разлога, Центар за социјални рад је правовремено обавештен и укључује се у решавање проблема изостајања ученика Апсентизам ученика је под контролом Нема ученика који напуштају школу	Правовременост реаговања	Психолог Центар за социјални рад	Дневник рада психолога	На класификационим периодима

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Општи циљ: Одржавање високих резултата ученика на завршном испиту (ниво остварености 4)

1. Специфични циљ: Одржавање нивоа резултата на тесту из математике који је постижан претходних година

Одговорно лице: директор, наставници математике

задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1.Анализа резултата иницијалног теста и резултата ученика на завршним испитима претходних година	-Наставници имају преглед типова задатака које ученици решавају са мање или више успеха	-Осмишљене мере за побољшање задатака у којима су ученици мање успешни, односно постизање одговарајућих стандарда	Наставници српског језика и стручна служба	-Извештај о успеху ученика на пробним тестовима и завршном тесту	Почетак школске године
2. Спровођење припремне наставе за ученике почев од октобра, ослањајући се у раду на резултате пробних тестирања и иницијалних тестова	-Ученици континуирано напредују у успешности решавања задатака -На завршном испиту наши ученици настављају да остварују најбољи резултат	- Часови припреме се редовно реализују - 80% похађа припремну наставу -Обавештеност родитеља -Успех ученика на завршном испиту	Наставници математике	-Евиденција о присуствовању часовима -Резултати са пробних тестова -Евиденција о праћењу напредовања ученика Извештај о резултатима завршног испита	Континуирано од октобра, сваке године
3.Постављање задатака за решавање који су ученицима доступни преко интернета	-Ученици у раду користе задатке са интернета	-Сви ученици 8. разреда упознати су како да дођу до постављених задатака -Ученици показују да су упознати са задацима	Наставници математике	-Евиденција о праћењу напредовања ученика, разговор са ученицима	Током године, учесталије у мају и јуну
4. Организовање пробних тестова више пута у току другог полугодишта	-Ученици су упознати са сопственим напредовањем и целокупном тест ситуацијом -Потпуно је искључен фактор непознатости ситуације	-Сви ученици осмог разреда присуствују званичном пробном тестирању -Сви ученици су учествовали на бар два пробна теста -80% ученика је било на свим пробним тестовима	Наставници математике	-Евиденција о присуству на тестирањима, - Евиденција о праћењу напредовања ученика	Од априла до јуна

5. Организовање математичких квизова, школских и међушколских, ради подизања мотивисаности ученика	-даровити ученици добијају додатну подршку, прихватају изазове и мотивисани су да напредују	-Одржава се број ученика који учествују на такмичењу Мислиша -Школа омогућава учешће на математичкој олимпијади, интернет олимпијади, организује се бар једно међушколско такмичење на општини у две године; организује се судоку квиз; један математички квиз годишње у школи	Наставници математике	-Евиденција о успеху ученика на такмичењима -Извештаји стручних већа -Евиденција о одржавању часова додатне наставе	Током године
6. организовање допунске наставе за ученике који споро напредују	-95% ученика којима је потребно посећују допунску наставу	-Часови допунске наставе се одржавају редовно и континуирано у току године -Комуникација са родитељима ученика са тешкоћама -Успех ученика који имају тешкоћа у напредовању	Наставници математике	-Евиденција о долажењу ученика и одржавању часова, -Евиденција о напредовању и оцењивању ученика	Током године

Општи циљ: Одржавање високих резултата ученика на завршном испиту (ниво остварености 4)					
1. Специфични циљ: Устаљивање нивоа резултата на тесту из српског језика и приближавање резултатима који су постизани претходних година из математике			Одговорно лице: директор, наставнице српског језика		
задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1.Анализа резултата ученика на завршним испитима претходних година и иницијалног теста	-Наставници имају преглед типова задатака које ученици решавају са мање или више успеха и на основу тога планирају мере за побољшање резултата	-Осмишљене мере за побољшање задатака у којима су ученици мање успешни, односно постизање одговарајућих стандарда	Наставници српског језика и стручна служба	-Извештај о успеху ученика на пробним тестовима и завршном тесту	Почетак школске године
2. Спровођење припремне наставе за ученике почев од октобра	-Ученици континуирано напредују у успешности решавања	- Часови припреме се редовно реализују - 80% похађа припремну наставу	Наставници српског језика	Евиденција о присуствовању часовима Резултати са	Континуирано

	задатака	-Обавештеност родитеља -Успех ученика на завршном испиту		пробних тестова	
3.Постављање задатака за решавање који су ученицима доступни преко интернета	-Ученици у раду користе задатке са интернета	-Сви ученици 8. разреда упознати су како да дођу до постављених задатака -Ученици показују да су упознати са задацима	Наставници српског језика	-Евиденција о праћењу напредовања ученика, разговор са ученицима	Током године, учесталије у мају и јуну
4. Организовање пробних тестова више пута у току другог полугодишта	-Ученици су упознати са сопственим напредовањем и целокупном тест ситуацијом -Потпуно је искључен фактор непознатости ситуације	-Сви ученици осмог разреда присуствују званичном пробном тестирању -Сви ученици су учествовали на бар два пробна теста -80% ученика је било на свим пробним тестовима	Наставници српског језика	-Евиденција о присуству на тестирањима, - Евиденција о праћењу напредовања ученика	Од априла до јуна
5. Организовање одељењских квизова, школских и међушколских такмичења, и додатне наставе, ради подизања мотивисаности ученика	-даровити ученици добијају додатну подршку, прихватају изазове и мотивисани су да напредују	-Повећава се број ученика који учествују на такмичењима -Школа омогућава учешће на конкурсима и такмичењима која се организују за област српског језика (граматика, рецитовање, драмска)	Наставници српског језика	-Евиденција о успеху ученика на такмичењима -Извештаји стручних већа -Евиденција о одржавању часова додатне наставе	Током године
6. организовање допунске наставе за ученике који споро напредују	-95% ученика којима је потребно посећују допунску наставу	-Часови допунске наставе се одржавају редовно и континуирано у току године -Комуникација са родитељима ученика са тешкоћама -Успех ученика који имају тешкоћа у напредовању	Наставници математике	-Евиденција о долажењу ученика и одржавању часова, -Евиденција о напредовању и оцењивању ученика	Током године

Општи циљ: Постизање високих резултата ученика на завршном испиту (ниво остварености 4)

1. Специфични циљ: Постизање нивоа остварености 4 на комбинованом завршном тресту

Одговорно лице: директор, наставнице српског језика

задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1.Спровођење иницијалног тестирања и анализа резултата прошлогодишњег комбинованог теста	-Наставници имају преглед типова задатака које ученици решавају са мање или више успеха и на основу тога планирају мере за побољшање резултата	-Осмишљене мере за побољшање задатака у којима су ученици мање успешни, односно постизање одговарајућих стандарда	Наставници биологије, хемије, физике, географије, историје и стручна служба	-Извештај о успеху ученика на пробним тестовима и завршном тесту	Почетак школске године
2. Спровођење припремне наставе за ученике почев од октобра – у првом полугодишту на часовима редовне, допунске и додатне наставе	-Ученици континуирано напредују у успешности решавања задатака	- Часови припреме се редовно реализују - 80% похађа припремну наставу - Обавештеност родитеља -Успех ученика на завршном испиту	Наставници биологије, хемије, физике, географије, историје	Евиденција о присуствовању часовима Резултати са пробних тестова	Континуирано
3.Састављање плана одржавања часова припремне наставе и утврђивање термина	Часови се током године одржавају редовно, према плану; испуњено 95% плана	-састављен план одржавања часова припремне наставе	Наставници биологије, хемије, физике, географије, историје	Евиденција о присуствовању часовима припреме	Током године
4.Постављање задатака за решавање који су ученицима доступни преко интернета (или упућивање на интернет адресе)	Ученици у раду користе и задатке са интернета	-Сви ученици 8. разреда упознати су како да дођу до постављених задатака -Ученици показују да су упознати са задацима	Наставници биологије, хемије, физике, географије, историје	-Евиденција о праћењу напредовања ученика, разговор са ученицима	Током године
5.Планирање редоследа обнављања наставних садржаја	Настава се одвија према утврђеном палну	Састављени наставни планови обнављања по предметима	Наставници биологије, хемије, физике, географије, историје	Евиденција годишњег и месечних планова	Почетак школске године

6. Организовање пробних тестова више пута у току другог полугодишта	-Ученици су упознати са сопственим напредовањем и целокупном тест ситуацијом -Потпуно је искључен фактор непознатости ситуације	-Сви ученици осмог разреда присуствују званичном пробном тестирању -Сви ученици су учествовали на бар два пробна теста -80% ученика је било на свим пробним тестовима	Наставници биологије, хемије, физике, географије, историје	-Евиденција о присуству на тестирањима, - Евиденција о праћењу напредовања ученика	Од априла до јуна
7. Организовање одељењских квизова, школских и међушколских такмичења, ради подизања мотивисаности ученика	-даровити ученици добијају додатну подршку, прихватају изазове и мотивисани су да напредују	-Повећава се број ученика који учествују на такмичењима -Школа омогућава учешће на такмичењима која се организују за области датих предмета)	Наставници биологије, хемије, физике, географије, историје	-Евиденција о успеху ученика на такмичењима -Извештаји стручних већа -Евиденција о одржавању часова додатне наставе	Током године
8. организовање допунске наставе за ученике који споро напредују	-95% ученика којима је потребно посећују допунску наставу	-Часови допунске наставе се одржавају редовно и континуирано у току године -Комуникација са родитељима ученика са тешкоћама -Успех ученика који имају тешкоћа у напредовању	Наставници математике	-Евиденција о долажењу ученика и одржавању часова, -Евиденција о напредовању и оцењивању ученика	Током године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Општи циљ: Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте					
1. Специфични циљ: Сарадња школе са школама и организацијама у циљу подизања квалитета наставе			Одговорно лице: запосени у школи, Савет родитеља, Школски одбор		
задаци	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	евалуација
Укључивање школе у националне образовне пројекте	Школа сарађује са установама значајним за образовање. Студенти обављају стручну праксу у школи – сарадња са бар једним факултетом/вишом школом	Повећан број огледних/угледних часова. Наставници примењују различите облике и методе рада. Веће задовољство, заинтересованост и мотивисаност ученика. Школа добија простор у медијима.	Запослени у школи	Годишњи извештај о раду школе. Месечни планови, припреме наставника.	Током школске године
Укључивање школе у националне хуманитарне пројекте	Школа у току школске године организује најмање две хуманитарне акције у сарадњи са хуманитарним институцијама или другим организацијама.	Велики број учесника (наставници, родитељи, ученици) је укључен у хуманитарне пројекте. Појачан ниво солидарности и осећај припадности.	Запослени у школи, ученици и њихови родитељи	Годишњи извештаји о раду школе. Анализе стручних тела. Ђачки парламент	Током школске године
Укључивање школе у националне пројекте у култури	Школа у току школске године је укључена у најмање један национални пројекат у култури	Већа заинтересованост ученика за рад у секцијама. Ученици радо проводе време у школи радећи на пројектима. Школа добија простор у медијима.	Комисија за културну и јавну делатност, запослени, ученици	Годишњи извештај о раду школе.	Током школске године
Укључивање школе у националне пројекте у спорту	Школа у току школске године је укључена у најмање један национални пројекат у спорту	Већа заинтересованост ученика за рад у спортским секцијама. Ученици квалитетно проводе своје слободно време. Добри резултати на спортским такмичењима	Наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе, ученици	Годишњи извештај о раду школе. Извештај о резултатима са такмичења	Током школске године

		У здравом телу здрав дух			
Укључивање школе у међународни пројекат TIMSS(The Trends in International Mathematics and Science Study) тестирање	Ученици четвртог и (или) осмог разреда школе учествују у TIMSS тестирању 2015. године	Већа заинтересованост, мотивисаност и задовољство ученика на часовима. Већи степен применљивости наученог градива у свакодневном животу	Директор школе, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, психолог школе	Годишњи извештај о раду школе	Септембар 2016.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Утврђивање приоритета за стручно усавршавање на Педагошком колегијуму	-Наставници дају предлоге акредитованих семинара на основу утврђених потреба у личним плановима усавршавања -Предлози се утврђују узимајући у обзир резултате самовредновања, приоритете из развојног плана и уносе у Годишњи план рада школе	- Постојање листе приоритетних семинара у Годишњем плану рада школе	директор наставници и стручни сарадници чланови стручних већа	Лични развојни план Евиденција о спроведеним активностима Записници са састанака стручних већа и педагошког колегијума Портфолија наставника	Континуирано, сваког августа
2. Похађање акредитованих семинара, трибина, округлих столова, дискусија, међународних конференција, предавања везаних за стручно усавршавање и развој компетенције и приоритета	-примена у раду усвојених знања и вештина стечених на семинарима и другим облицима стручног усавршавања -унапређење праксе и развој компетенције	- Степен реализације похађања планираних семинара -Реализовање планираних стручних тема на - састанцима Стручних већа	Сви учесници у наставном процесу	Евиденција о присуствовању семинарима и другим облицима стручног усавршавања	Континуирано почев од 2013. год.
3. Извођење и реализовање огледа, пројеката, програма, истраживања, презентација,предавања образовно-васпитног карактера у школи	-Унапређење васпитно-образовног рада -Планирани циљеви и задаци су остварени	Број реализованих огледних часова, пројеката, истраживања, презентација и предавања у школи у току школске године	-наставник -стручни сарадник	Евиденција о спроведеним активностима Лични развојни план	Континуирано почев од 2013. год.

1. Редовна сарадња разредних старешина са родитељима	Све разредне старешине редовно обавештавају родитеље о изостајању ученика из школе (уколико се родитељ не јави три дана по недоласку детета, разредни старешина га позива и обавештава) Родитељи су ажурни у обавештавању школе о разлозима изостајања детета и мотивисани да дете похађа редовно наставу Број изостанака је мањи у односу на претходну годину	Обавештеност родитеља Број оправданих и неоправданих изостанака	Разредне старешине	Евиденција о сарадњи са родитељима Евиденција од присуству ученика на часовима	Континуирано
2. Настављање са организовањем термина за отворена врата када наставници примају родитеље	Наставници су редовно доступни родитељима у договореним терминима Родитељи су редовно обавештени о успеху ученика	Постоји распоред термина отворених врата који је истакнут у предворју и на сајту школе Редовност одржавања дана отворених врата	Предметни наставници и разредне старешине	Евиденција о сарадњи са родитељима	Континуирано
Организовање радионица за ученике и родитеље о здравом начину живота	Одржава се најмање једном годишње	Здравији начин исхране и живота позитивно утиче на побољшање успеха и понашања ученика у школи	Специјализоване установе: наставници, ученици и родитељи	Евиденција о спроведеним активностима	Континуирано, почев од 2013. године

4. Излагање са стручних усавршавања уз обавезну дискусију и анализу	За 90% чланова Наставничког већа, тема излагања је нова и корисна за њихов васпитно образовни рад. Излагање је завршено уз пропратну дискусију и анализу теме.	- Већина наставника је упозната са темом о којој нису ништа или су мало знали	Сви учесници у наставном процесу	Евиденција о спроведеним активностима Записници са састанака стручних већа	Континуирано почев од 2013. год.
---	---	---	----------------------------------	---	----------------------------------

4. Приказ ауторских и коауторских приручника, чланака, часописа, дидактичког материјала, наставног средства из области образовања и васпитања	- Приручник, чланак, часопис, дидактички материјал, наставно средство тиче се директно образовно васпитног процеса и као такав доприноси у пракси.	- Презентирано је свим учесницима наставног процеса уз обавезну анализу и дискусију	Сви учесници у наставном процесу	Евиденција о спроведеним активностима Записници са састанака стручних већа	Континуирано почев од 2013. год.
6. Евидентирање награда и постигнућа у области образовања и васпитања	- Допринос у школи (ваннаставне активности) - Награде са општинских, градских, републичких и државних такмичења) - Награде и похвале са конкурса организованих од стране званичних установа	- Запажени лични и успеси ученика на разним такмичењима, Смотрима, расписаним конкурсима,	Сви учесници у наставном процесу	Евиденција о спроведеним активностима - Дипломе - Захвалнице - Похвале	Континуирано почев од 2013. год.
задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
7. Извођење Угледног часа (и Јавног часа)	-На часу приказана и примењена знања са неких од акредитованих семинара или из других облика стручног усавршавања -Час је Пример добре праксе -Већина присутних учествовало у дискусији и анализи -Задовољство у раду и учење код ученика.	- Виши ниво наставе него што је у пракси - Остварена су боља постигнућа ученика - Коришћене методе и облици рада које прате савремене теденције	директор наставници и стручни сарадници чланови стручних већа	Евиденција о спроведеним активностима Записници са састанака стручних већа Портфоли наставника	Континуирано почев од 2013. год.

8. Евидентирње доприноса и залагање у установи (менторски рад са студентима и приправницима, маркетинг, ПР, промоције, донације, вођење фејсбук странице школе, сајт, електронски, часопис, електронски дневник...)	- Подигнут је углед школе - Купљена или обновљена наставна средства - О школи и активностима у њој пише дневна штампа - Све је веће интересовање родитеља и ђака за школу - Укључена је локална заједница - О битним догађајима у школи извештавају поједине ТВ станице - Велика посећеност школских приредби и манифестацијама	- Већи број уписаних ђака у односу на претходне године - Смањен број ђака који прелазе у друге школе	директор наставници и стручни сарадници	Евиденција о спроведеним активностима Записници са састанака стручних већа Портфоли наставника	Континуирано почев од 2013. год.
9. Подизање потребног нивоа компетенције у једној или више приоритетних области стручног усавршавања	- Наставник тј. Сарадник је показао практично своју стручност у одређеној приоритетној области и често је примењује	- квалитетнији и виши ниво образовно васпитног рада	наставници и стручни сарадници	- Евиденција о спроведеним активностима - Записници са састанака стручних већа - Портфолија наставника	Континуирано почев од 2013. Год.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Упућивање наставника на семинаре	-Реализовани семинари: „Оцењивање у функцији учења“; -Рад са даровитим ученицима и писање ИОПа за даровите -Комуникацијски семинар -Семинар посвећен сарадњи са породицом -током сваке школске године реализован по један заједнички семинар	Реализованост планираних семинара Резултати праћења примене наученог у пракси	директор, педагошки колегијум, реализатори семинара	Листа за евалуацију часа Извештаји о раду	На крају сваке школске године
2. Оспособљавање и мотивисање наставника за већу примену диференцираног приступа у раду са ученицима и прилагођавање специфичностима одељења	-Прве године сваки наставник има један час у класификационом периоду који је организовао уз пуну примену диференцираног приступа -Друге године број оваквих часова повећава се на један месечно	Степен реализације плана Учесталост примене диференцираног рада у настави Постигнућа ученика	наставници	Евиденција са посећених часова; Припреме наставника	Извештаји на крају сваког класификационог периода
3. Организовање пројектних задатака за ученике у настави	-На почетку године дефинисано је који ће наставници у току школске године осмислити по два пројекта за ученике -Наставници реализују пројекте и једна оцена у полугодишту је дата на основу реализације пројекта	Успешност реализације плана; Број пројеката које су реализовали ученици у току године	наставници	евиденција у дневницима рада и листама за праћење напредовања ученика	Извештаји на крају сваког класификационог периода
4. Обучавање ученика различитим техникама учења на часу	-Ученици користе различите технике у учењу, које су примерене врсти градива и склоностима ученика	Постигнућа ученика Упознатост ученика са техникама у учењу	наставници, психолог	Извештаји о успеху ученика	Извештаји на крају сваког класификационог периода
5. Оспособљавање ученика да сами себи постављају циљеве у учењу	У школи наставници ученицима постављају различите циљеве у учењу и тако их оспособљавају за трансфер ових техника у самосталном раду	Мотивисаност и успех ученика; самосталност у учењу	наставници психолог	Извештаји о успеху ученика Педагошке свеске	Извештаји на крају сваког класификационог периода

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Општи циљ: стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника

1. Специфични циљ: Повећање и развој компетенције наставника и стручних сарадника, побољшање и унапређивање васпитно- образовног рада школе; подизање квалитета педагошке праксе и бољег обављања посла.	Одговорно лице: директор, наставници, психолошко-педагошка служба
---	---

задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Редовно вођење Личног развојног плана наставника	- 80% остварености планираног - реализоване су и неке активности које нису планиране	-Већина планираних активности је реализована и спроведена у оквиру установе или ван ње. - реализоване су и неке активности које нису планиране -евиденција код надлежног лица у установи	директор наставници и стручни сарадници чланови стручних већа	Лични развојни план Евиденција о спроведеним активностима Записници са састанака стручних већа Портфоли наставника	Континуирано почев од 2013. Год.
2. Стручно усавршавање наставника у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	-примена у раду усвојених знања и вештина стечених на семинарима и другим облицима стручног усавршавања -унапређење праксе и развој компетенција	- Извођење и реализација огледних часова, пројеката, презентација, предавање образовно-васпитног карактера у школи -Реализовање планираних стручних тема на – састанцима Стручних већа	Сви учесници у наставном процесу	Евиденција о присуствовању семинарима и другим облицима стручног усавршавања	Континуирано почев од 2013. Год.
3. Евидентирање постојања личних планова усавршавања; Анализе на стручним телима Портфолија	Сви наставници имау сачињене личне планове усавршавања у портфолијима	-Лични планови усавршавања	наставници психолог руководиоци стручних већа	увид у портфолија наставника Извештаји о реализацији стручног усавршавања	На крају првог полугодишта и крају школске године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе, саставни је део првог приоритета Развојног плана, посебно задаци 2,3,4 и 5 у оквиру првог специфичног циља.

Одговорно лице: директор, наставници, психолошко-педагошка служба					
задаци	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евакуација	
				инструменти	време
Евидентирање родитеља и наставника спремних да се укључе у повезивање школе са локалном заједницом	Постојање списка родитеља и наставника са преференцијама области за ангажовање	Евиденција наставника и родитеља укључених у рад на повезивању школе и локане заједнице	Директор, Наставници, Разредне старешине, родитељи	Записници са састанака Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Почетак сваке школске године
Упознавање свих активних учесника у животу школе са приоритетима из Развојног плана, Годишњег плана рада школе и актуелним потребама	Сви актери су упознати и ангажују се у остваривању постављених приоритета	Резултати ангажовања	Сви учесници у наставном процесу	Школски програми Литература коришћена током припреме часова	Почетак сваке школске године
Укључивање свих заинтересованих група у доношење и спровођење одлука	80% чланова Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ћачког парламента присуствује састанцима	интерактивни однос свих актера у школи и њихово веће задовољство, квалитетнији међуљудски односи	чланови ових тела	извештаји о раду стручних, саветодавних тела и органа управљања	током сваке школске године
Планирање посета родитеља часовима	Родитељи имају јасан увид у начин рада предметних наставника и учитеља са ученицима у одељењу	Родитељима су на сајту школе понуђени термини посета часовима пред почетак сваке школске године	психолог школе, наставници	Евиденција о посетама родитеља часовима	Пред почетак школске године
Извођење јавних часова	-Родитељи су упознати са начином рада у школи и са начином функционисања њиховог детета на часовима	-Тачност увида родитеља у начин рада са ученицима и односе између ученика и наставника	наставници и стручни сарадници	Евиденција о спроведеним активностима	Континуирано почев од 2013. год.
Организовање радионица у којима заједно учествују	Родитељи квалитетно проводе време са децом истоверемено стичући увид у интересовања,	Одржава се најмање једном годишње у старијим разредима и два пута	наставници, ученици и родитељи	Евиденција о спроведеним активностима	Континуирано , почев од 2013. године

ученици и родитељи	способности деце	годишње у млађим разредима			
Редовна сарадња разредних старешина са родитељима	Све разредне старешине редовно обавештавају родитеље о изостајању ученика из школе (уколико се родитељ не јави три дана по недоласку детета, разредни старешина га позива и обавештава) Родитељи су ажурни у обавештавању школе о разлозима изостајања детета и мотивисани да дете похађа редовно наставу Број изостанака је мањи у односу на претходну годину	Обавештеност родитеља Број оправданих и неоправданих изостанака	Разредне старешине	Евиденција о сарадњи са родитељима Евиденција од присуству ученика на часовима	Континуирано
Настављање са организовањем термина за отворена врата када наставници примају родитеље Организовање заједничког дана отворених врата за једном у тромесечју	Наставници су редовно доступни родитељима у договореним терминима Родитељи су редовно обавештени о успеху ученика	Постоји распоред термина отворених врата који је истакнут у предворју и на сајту школе Редовност одржавања дана отворених врата	Предметни наставници и разредне старешине	Евиденција о сарадњи са родитељима	Континуирано
Укључивање ученика, родитеља и наставника у сређивање и оплемењивање школског и дворишног простора	Организоване акције сређивања школског простора 2 пута годишње	Сређенији школски простор	Наставници, родитељи, ученици, техничко особље	Средства за сређивање простора	Континуирано, почев од 2013. године

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

				Одговорно лице: директор, наставници, психолошко-педагошка служба	
задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
Евидентирање школа и институција са којима наша школа може да се повеже	Постоји подела задужења у контактирању са школама и установама из окружења	Састављен списак школа и институција са којима сарађује наша школа	Директор, Наставници, Разредне старешине, родитељи	Записници са састанака Наставничког већа, Савета родитеља	Почетак сваке школске године
Упознавање свих активних учесника у животу школе са планом сарадње и мрежавања са другим школама и установама	Сви актери су упознати и ангажују се у остваривању постављених приоритета	Резултати ангажовања	Сви учесници у наставном процесу	Школски програми Литература коришћена током припреме часова	Почетак сваке школске године
Укључивање свих заинтересованих група у доношење и спровођење одлука везаних за сарадњу и умрежавање	реализоване активности које укључују укљученост других школа и установа веће задовољство, добри међуљудски односи	степен обавештености и укључености свих актера у школи и њихово	Чланови ових тела	извештаји о раду стручних, саветодавних тела и органа управљања	током сваке школске године
Сарадња са КЦ Палилула	-Ученици посећују представе које се организују у КЦ Палилула; -Школа користи салу КЦ Палилула за организовање приредбе поводом Дана школе	-Број реализованих посета и искоришћеност ресурса које нуди КЦ Палилула	Директор, наставници	Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе	На крају сваке школске године
Сарадња са школама у којима наши наставници допуњују своје радно време	Активности у школама су координисане (распореди часова, додатне обавезе наставника, радне суботе, распоред одржавања већа и прослава)	-Успешност остварених договора; присуство наставника приликом реализације активности; распоређеност обавеза	Директор у сарадњи са наставницима	Евиденција присуства наставника на већима	На крају школске године
Остваривање заједничких акција у сарадњи са школама са Палилуле	Организовање међушколских такмичења и квизова; Сарадња преко стручних актива наставника, стручних сарадника и директора; Сарадња у оквиру спровођења програма професионалне оријентације	- Број реализованих заједничких активности	Наставници, директор	Извештаји о раду стручних већа	На крају школске године

Сарадња са Струковном школом за примењене уметности	Студенти СШПУ хоспитују на часовима ликовне културе, а школа заузврат има материјалну корист	-Реализација програма хоспитовања	Наставник ликовне културе, директор	Извештај о раду већа за естетику	На крају школске године
Сарадња са Дечјим савезом Палилуле	Учешће у активностима и такмичењима које организује Дечји савез	-Број активности које су реализоване из плана рада Дечјег савеза -Број награда које су ученици остварили на такмичењима која је организовало ДПД	Наставници	Извештаји о реализацији активности	На крају сваког класификационог периода
Сарадња са ДКЦ-ом	Учешће у активностима и радионицама које се организују у ДКЦ-у	Број одељења и број посета ДКЦ-у	наставници	Извештаји о реализацији активности	На крају сваког класификационог периода
Сарадња са СЦ Ташмајдан	Организовање термина за бесплатно пливање ученика	Успешност реализације пројекта	наставници физичког васпитања и учитељи	Извештаји о реализацији активности	На крају школске године